**Formulário de Proposição de Conferência**

**O TÍTULO DEVERÁ ESTAR EM INGLÊS**

**AS CONFERÊNCIAS SERÃO NECESSARIAMENTE REALIZADAS EM INGLÊS.**

Formato: 50 min (40 min + 10 de discussão).

As conferências devem abordar temas de interesse amplo, grandes avanços de uma área e serem apresentados por figuras de destaque na área em questão.

A apresentação de um pequeno perfil do indicado é fortemente recomendada.

Lembramos que SUGESTÕES enviadas pelos sócios serão avaliadas pela comissão científica e podem ser modificadas ou não aceitas tendo em vista o conjunto de sugestões enviadas e a temática do congresso. Antes de preencher o formulário leia atentamente sobre passagens e Disposições no final do formulário

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsável pela sugestão:** | | | |
| CPF | | | |
| Departamento: | | | |
| Instituição: | | | |
| Endereço: | | | UF: |
| CEP: | Cidade: | Fone: | |
| Email: | | Fax | |
| Bolsista de produtividade do CNPq: ( ) 1A, ( ) 1B, ( ) 1C, ( ) 1D, ( ) 2; DT: ( ) | | | |

**Dados sobre a Conferência e Conferencista:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO:** | | | |
| **Conferencista:** | | | |
| Passaporte n: | | | |
| Departamento: | | | |
| Instituição: | | | |
| Endereço: | | | |
| CEP: | Cidade: | | País: |
| Telefone: | | Celular: | |
| Email: | | | |
| Período de permanência: entrada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Acompanhado: | sim | | não |
| Nome do acompanhante (se for o caso): | | | |

Anexar o perfil do indicado (mini currículo) no caso de palestrantes estrangeiros.

**Passagens**:

1. Há possibilidade de conseguir verba para passagem internacional do convidado estrangeiro?

Sim ( ) Não ( )

|  |
| --- |
| Observações |
|  |
|  |
|  |

**Disposições SBFTE - Congresso 2018: Coordenador e Convidado de Conferência Internacional**

1) Compromete-se como Coordenador da Atividade a estar presente durante todo o Congresso 2018 (Centro de Convenções de Ribeirão Preto, de 25-28 de Setembro de 2018).

2) Compromete-se como Coordenador da Atividade a organizar atividade científica satélite com o convidado internacional (pré- ou pós-congresso) para endossar junto às agências de fomento a justificativa da solicitação de recursos para custeio das despesas. A indicação dessa atividade deverá ser indicada a SBFTE para planejamento dos custos e recursos a serem solicitados para sua implementação (por parte da SBFTE e por parte do Coordenador da Atividade).

3) De acordo com as regras para Coordenação de uma Atividade em Congresso, compromete-se como Coordenador da Atividade a custear o seu próprio transporte aéreo (regra obrigatória se Pesquisador PQ1/CNPq e Pesquisador com Benefício Complementar FAPESP).

4) Caberá à SBFTE o custeio de 2 diárias e reserva de 1 quarto single no Hotel do Congresso (a ser informado) para o Coordenador da Atividade.

5) Caberá à SBFTE o custeio do transporte aéreo, quando for o caso (ida/volta do seu local de origem e Ribeirão preto) e de 3 diárias e reserva de um quarto single no Hotel do Congresso (a ser informado) para o convidado internacional.

6) Compromete-se como Coordenador da Atividade a garantir o aceite do convidado internacional para presença durante todo o Congresso (Set 25-28), item importante para garantir a sua participação não apenas com a conferência, mas também com interação e contribuição de sua experiência e expertises com demais participantes do congresso, especialmente a SBFTE Jovem.

7) Caberá à SBFTE organizar e custear o traslado entre aeroporto e hotel do congresso (a ser informado) nas datas de chegada e saída do Coordenador de Atividade e Convidados Internacional

8) Todos os participantes sócios deverão se inscrever no congresso. Somente não pagam as inscrições os Convidados não sócios e Convidados Internacionais