**Formulário de sugestão para Simpósio**

**TODOS OS TÍTULOS DEVERÃO ESTAR EM INGLÊS**

**OS SIMPÓSIOS SERÃO NECESSARIAMENTE REALIZADOS EM INGLÊS.**

Os simpósios terão duração de 120 minutos (suficientes para 4 miniconferências de 20 min + 10 min de discussão por apresentação, ou alternativamente, 3 miniconferências de 20 min + 2 comunicações orais a serem selecionadas dentre os abstracts submetidos). É recomendada a apresentação de uma breve descrição do simpósio proposto e uma breve apresentação do perfil dos palestrantes.

Lembramos que SUGESTÕES enviadas pelos sócios serão avaliadas pela comissão científica e podem ser modificadas ou não aceitas tendo em vista outras sugestões enviadas e a temática do congresso.

Antes de preencher o formulário leia atentamente sobre Passagens e Disposições no final do formulário

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsável pela sugestão: | | | | | |
| CPF: | | |  | | |
| Departamento: | | | Instituição: | | |
| Endereço: | | | | | |
| CEP: | CIDADE: | | | UF: | Telefones: |
| Celular: | | E-MAIL: | | | |
| Bolsista de produtividade do CNPq: ( ) 1A, ( ) 1B, ( ) 1C, ( ) 1D, ( ) 2; DT: ( ) | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título do Simpósio:** | | | |
| Coordenador**:** | | | |
| CPF: | | | |
| Departamento: | | | |
| Instituição: | | | |
| Endereço: | | | |
| CEP: | Cidade: | | UF: |
| Telefone: | | Celular: | |
| E-MAIL | | | |
| Período de permanência: entrada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Acompanhado: | sim | | não |
| Nome do acompanhante (se for o caso): | | | |
| Bolsista de produtividade do CNPq: ( ) 1A, ( ) 1B, ( ) 1C, ( ) 1D, ( ) 2; DT: ( ) | | | |
| Tenho auxílio a pesquisa em andamento da Agência: | | | |

**Resumo descrevendo os principais objetivos da atividade (máximo 10-15 linhas)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título da Miniconferência 1:** | | | | |
| Nome do Palestrante**:** | | | | |
| CPF: | | No passaporte (convidado internacional | | |
| Departamento: | | | | |
| Instituição: | | | | |
| Endereço: | | | | |
| CEP: | Cidade: | | | UF: |
| Telefone: | | | Celular: | |
| Email: | | | | |
| Período de permanência: entrada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Acompanhado: | sim | | | não |
| Nome do acompanhante (se for o caso): | | | | |
| Bolsista de produtividade do CNPq: ( ) 1A, ( ) 1B, ( ) 1C, ( ) 1D, ( ) 2; DT: ( ) | | | | |
| Tenho auxílio à pesquisa em andamento da Agência: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título da Miniconferência 2:** | | | | |
| Nome do Palestrante**:** | | | | |
| CPF: | | No passaporte (convidado internacional | | |
| Departamento: | | | | |
| Instituição: | | | | |
| Endereço: | | | | |
| CEP: | Cidade: | | | UF: |
| Telefone: | | | Celular: | |
| Email: | | | | |
| Período de permanência: entrada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Acompanhado: | sim | | | não |
| Nome do acompanhante (se for o caso): | | | | |
| Bolsista de produtividade do CNPq: ( ) 1A, ( ) 1B, ( ) 1C, ( ) 1D, ( ) 2; DT: ( ); Não se aplica ( ) | | | | |
| Tenho auxílio à pesquisa em andamento da Agência: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título da Miniconferência 3:** | | | | |
| Nome do Palestrante**:** | | | | |
| CPF: | | No passaporte (convidado internacional | | |
| Departamento: | | | | |
| Instituição: | | | | |
| Endereço: | | | | |
| CEP: | Cidade: | | | UF: |
| Telefone: | | | Celular: | |
| Email: | | | | |
| Período de permanência: entrada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Acompanhado: | sim | | | não |
| Nome do acompanhante (se for o caso): | | | | |
| Bolsista de produtividade do CNPq: ( ) 1A, ( ) 1B, ( ) 1C, ( ) 1D, ( ) 2; DT: ( ) | | | | |
| Tenho auxílio à pesquisa em andamento da Agência: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título da Miniconferência 4:** | | | | |
| Nome do Palestrante**:** | | | | |
| CPF: | | No passaporte (convidado internacional | | |
| Departamento: | | | | |
| Instituição: | | | | |
| Endereço: | | | | |
| CEP: | Cidade: | | | UF: |
| Telefone: | | | Celular: | |
| Email: | | | | |
| Período de permanência: entrada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saída \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Acompanhado: | sim | | | não |
| Nome do acompanhante (se for o caso): | | | | |
| Bolsista de produtividade do CNPq: ( ) 1A, ( ) 1B, ( ) 1C, ( ) 1D, ( ) 2; DT: ( ) | | | | |
| Tenho auxílio à pesquisa em andamento da Agência: | | | | |

**Passagens**:

1. Há previsão de conseguir verba para passagem internacional do convidado estrangeiro?

Sim ( )

Não ( )

2. Há previsão de conseguir verba para passagem nacional do convidado?

Sim ( )

Não ( )

**Disposições SBFTE - Congresso 2018: Coordenador e Participantes do Simpósio (Nacionais e Internacionais)**

1. Compromete-se como Coordenador da Atividade a estar presente durante todo o Congresso 2018 (Centro de Convenções de Ribeirão Preto, de 25-28 de Setembro de 2018) e ser um dos palestrantes da atividade.
2. Compromete-se como Coordenador da Atividade a convidar palestrantes de Instituições Diferentes
3. Compromete-se como Coordenador da Atividade a organizar atividade científica satélite com o convidado internacional (pré- ou pós-congresso) para endossar junto às agências de fomento a justificativa da solicitação de recursos para custeio das despesas. A indicação dessa atividade deverá ser indicada a SBFTE impreterivelmente até **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** para planejamento dos custos e recursos a serem solicitados para sua implementação (por parte da SBFTE e por parte do Coordenador da Atividade).
4. De acordo com as regras para Coordenação de uma Atividade em Congresso, compromete-se como Coordenador da Atividade a custear o seu próprio transporte aéreo (regra obrigatória se Pesquisador PQ1/CNPq e Pesquisador com Benefício Complementar FAPESP).
5. Caberá à SBFTE o custeio de 2 diárias e reserva de 1 quarto single no Hotel do Congresso (a ser informado) para o Coordenador da Atividade.
6. Caberá à SBFTE o custeio do transporte aéreo, quando for o caso (ida/volta do seu local de origem e Ribeirão preto) e de 3 diárias e reserva de um quarto single no Hotel do Congresso (a ser informado) para o convidado internacional.
7. Caberá ao convidado nacional custear o seu próprio transporte aéreo (regra obrigatória se Pesquisador PQ1/CNPq e Pesquisador com Benefício Complementar FAPESP). A SBFTE contribuirá com o pagamento de 2 diárias e reserva de um quarto single no Hotel do Congresso (a ser informado) para o convidado nacional
8. Compromete-se como Coordenador da Atividade a garantir o aceite do convidado internacional para presença durante todo o Congresso (Sep 17-20), item importante para garantir a sua participação não apenas com a conferência, mas também com interação e contribuição de sua experiência e expertises com demais participantes do congresso, especialmente a SBFTE Jovem.
9. Caberá à SBFTE organizar e custear o traslado entre aeroporto e hotel do congresso (a ser informado) nas datas de chegada e saída do Coordenador de Atividade e Convidados Internacional e Nacionais em Ribeirão Preto
10. Todos os participantes sócios deverão se inscrever no congresso. Somente não pagam as inscrições os Convidados não sócios e Convidados Internacionais